

شیوه‌نامه ثبت و سازماندهی نشریات ترویجی و فنی کشاورزی

مقدمه

تحقیق، آموزش و ترویج به عنوان عناصر اصلی تشکیل دهنده وجوه علمی و فرهنگی نظام کشاورزی نقش اساسی در تولید، انتقال و اشاعه مفاهیم نوین کشاورزی بر عهده دارند. همان اندازه که ترویج بدون آموزش و تحقیق بی‌معنی است، تحقیق بدون آموزش و ترویج هم عبث و بیهوده خواهد بود. برای طراحی و تولید نشریه های ترویجی در سطح سازمان، شیوه‌نامه تهیه نشریات ترویجی در سطوح ملی و استانی از سوی دفتر امور ترویج و بهبود نظامهای ترویجی تهیه شده و برای تمامی واحدهای تابعه سازمان ارسال شده است. لذا، تهیه و تولید همه نشریات ترویجی و فنی باید بر اساس آن شیوه نامه صورت گرفته و شیوه نامه حاضر صرفاً به منظور ثبت و سازماندهی نشریه های ترویجی مورد استفاده قرار خواهد گرفت.

ثبت این منابع و دیجیتال سازی آنها به دلیل اهمیت و ضرورتی که در انتقال یافته های تحقیقاتی به کاربران نهایی این یافته ها دارند، در دستور کار مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی قرار گرفته است که این شیوه نامه به منظور یکپارچه سازی، ثبت و سازماندهی نشریات ترویجی و فنی تهیه شده است.

تعریف نشریه ترویجی:

نشریه ترویجی، خودآموزی است که اطلاعاتی را درباره دانش و فنون جدید و کاربردی برگرفته از نتایج تحقیقات و یافته‌های علمی، به زبان ساده و قابل درک در اختیار مخاطبان خود قرار می‌دهد تا بدون نیاز به کمک دیگران، اطلاعات مزبور را کسب کنند و کارایی آنان افزایش یابد. در این راستا هر ساله تعدادی نشریه ترویجی در موضوعات مختلف منتشر می‌گردد که به عنوان منابع علمی ملی و بومی حائز اهمیت زیادی است.

ثبت نشریات ترویجی و فنی:

ثبت نشریات ترویجی در مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی و سازماندهی و ارائه آنها در قالب پایگاه اطلاعاتی، از تکرار مطالعات انجام یافته از سوی دیگر واحدها جلوگیری کرده و امکان استفاده همگانی از این منابع را به صورت از راه دور فراهم خواهد کرد. این مرکز اقدام به تهیه فرمی (پیوست می‌باشد) برای ثبت این منابع نموده است تا اطلاعات لازم به صورت منظم و استاندارد گردآوری و برای مراحل پردازش و ساماندهی بعدی مورد استفاده قرار گیرد.

مراحل ثبت نشریات ترویجی و فنی:

بعد از آماده‌سازی نشریه های ترویجی و فنی^۱، ثبت آنها در مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی صورت خواهد گرفت^۲. برای این منظور باید اقدامات زیر صورت گیرد:

۱. تحویل فایل الکترونیکی نشریه ترویجی در دو قالب Pdf و word
۲. تکمیل و تحویل فرم درخواست شماره ثبت
۳. ارسال فرم تکمیل شده و فایل مربوطه توسط موسسه/مرکز/سازمان ذیربط.

سازماندهی نشریات ترویجی

مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی در راستای انجام رسالت اطلاع‌رسانی علمی و اهداف اصلی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با دیجیتال‌سازی اطلاعات و فهرست نویسی توصیفی تعداد ۳۸۵۰ عنوان نشریه ترویجی و فنی، توانسته نقش بسیار بزرگی در غنی‌سازی و دسترس‌پذیری به اطلاعات از راه دور فراهم سازد. این پایگاه اطلاعاتی هم اکنون از طریق اینترنت و به صورت رایگان قابل دسترسی است. نشریه های ترویجی جدید، پس از طی مراحل ثبت به صورت دیجیتالی و تمام متن از طریق این پایگاه به نشانی <http://databases.agrisis.org/simwebclt/> قابل دسترس خواهند شد. این پایگاه نشریات ترویجی و فنی با همکاری واحدهای ذیربط تکمیل خواهد شد.

وظایف مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی

۱. پشتیبانی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری پایگاه؛
۲. مدیریت، نظارت و تایید نهایی ورود اطلاعات در پایگاه؛
۳. تهیه دستنامه‌ی ورود اطلاعات در پایگاه؛
۴. برگزاری کارگاه آموزشی و آموزش کتابداران و مشاوره و راهنمایی واحدهای تابعه سازمان در حین کار از راه دور؛
۵. وارد کردن نسخه‌ی تمام متن نشریات ترویجی و فنی و برقراری پیوند لازم با اطلاعات کتابشناختی.

۱. (بر اساس بند ۶ (ص ۴) شیوه‌نامه تهیه نشریات ترویجی در سطوح ملی و استانی تهیه شده در دفتر امور ترویج و بهبود نظامهای ترویجی، فروردین ۱۳۸۹)

۲. بر اساس آیین‌نامه ثبت و پذیرش اسناد و گزارشات نهایی طرح‌های تحقیقاتی (نامه شماره ۷۳۶۴۰/۲۲۵ تاریخ ۱۱/۱۷/۸۶) مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی

وظایف واحدهای تولیدکننده نشریات ترویجی و فنی

۱. جست‌وجوی اولیه نشریه ترویجی و فنی در پایگاه به‌منظور جلوگیری از ورود اطلاعات تکراری؛
۲. ورود اطلاعات کتابشناختی نشریه ترویجی؛
۳. وارد کردن کد اختصاصی واحدهای تابعه براساس کدهای در نظر گرفته شده در فهرستگان جهاد کشاورزی؛
۴. استخراج کلیدواژه‌های مورد نیاز؛
۵. مستندسازی کلیدواژه‌ها با استفاده از اصطلاحنامه‌های معتبر؛
۶. هماهنگی با مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی به‌منظور تحویل و نظارت بر ورود اطلاعات به پایگاه اصلی؛
۷. همکاری در دریافت شماره‌ی ثبت جهت تسریع ورود اطلاعات در پایگاه؛
۸. شرکت در کارگاه‌های آموزشی مرتبط با این حوزه.